



مشخصات سند
عنوان سند : شیوه نامه اجرایی برگزاری آزمون جامع برای دانشجویان دکتری
تاریخ تصویب در شورای دانشگاه: ۱۴۰۲/۰۶/۲۷

واحد سازمانی	نام و نام خانوادگی	
مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه	دکتر مهدی حسام	تهیه و تنظیم
معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه	دکتر محسن محمدی گلنگش	تایید کننده
رئیس دانشگاه	دکتر محمد دوستار	تصویب کننده

فهرست مطالب

مقدمه:	۱
ماده ۱: اهداف آزمون	۱
ماده ۲: شرایط شرکت در آزمون	۱
ماده ۳: مواد آزمون	۱
ماده ۴: چگونگی برگزاری آزمون	۱
ماده ۵: زمان برگزاری آزمون	۲
ماده ۶: نمرات آزمون	۲
ماده ۷: جایگزینی آزمون جامع با مقاله و یا ثبت اختراع	۳
ماده ۸: محرومیت از ادامه تحصیل	۴
ماده ۹:	۵
ماده ۱۰:	۵

مقدمه:

به استناد ماده ۴۱ آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی مصوب جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۴/۲۵ شورای عالی برنامه ریزی آموزشی (موضوع ابلاغیه شماره ۲/۱۵۵۶۵۵ مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷) و به منظور ایجاد هماهنگی در اجرای آزمون جامع دوره دکتری در سطح گروه های آموزشی و دانشکده ها، شیوه نامه اجرایی برگزاری آزمون جامع برای دانشجویان دکتری (D.Ph) ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن در دانشگاه گیلان تدوین شده است.

ماده ۱: اهداف آزمون

هدف از این آزمون، احراز قابلیت های آموزشی و پژوهشی و ارزیابی توانایی تجزیه و تحلیل مسائل تخصصی با رویکرد علمی برای آغاز فعالیت های پژوهشی است.

ماده ۲: شرایط شرکت در آزمون

برای ورود به مرحله آزمون جامع، گذراندن همه واحدهای درسی با میانگین کل حداقل ۱۶ و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت عتف و شیوه نامه اجرایی دانشگاه الزامی است.

ماده ۳: مواد آزمون

در این مرحله دانشجو باید در یک آزمون شامل دو یا سه درس اصلی از مجموع برنامه های درسی مصوب گذرانده شده در رشته/گرایش دانشجو در دوران تحصیل دکتری به انتخاب استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی، شرکت نماید. آزمون باید به گونه ای باشد تا توانمندی، تحلیل و استنباط دانشجو برای آغاز فعالیت پژوهشی مورد سنجش قرار گیرد.

ماده ۴: چگونگی برگزاری آزمون

۱-۴- آزمون جامع به صورت کتبی برگزار می شود. ممتحنین غیر از استاد راهنما، حداقل دو نفر و حداکثر سه نفر بوده که با پیشنهاد استاد راهنما و تایید شورای گروه تعیین خواهند شد. آزمون با هماهنگی مدیران گروه ها و مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده برگزار می شود.

۲-۴- آزمون جامع با توجه به ماهیت آن، نمی تواند به صورت تستی برگزار شود.

۳-۴- استاد راهنما می تواند حداکثر طراح سوال یکی از مواد آزمون باشد.

تبصره ۱: مواد آزمون جامع باید حداقل دو ماه قبل از برگزاری آزمون توسط مدیر گروه آموزشی به نحو مقتضی به اطلاع دانشجویان رسانده شود. دانشجوی متقاضی شرکت در آزمون جامع، موظف است درخصوص مواد آزمون و تاریخ دقیق آزمون

جامع از گروه آموزشی کسب اطلاع کند و حداکثر دو هفته قبل از آزمون جامع تقاضای کتبی خود را پس از تایید استاد راهنما، به مدیر گروه تسلیم نماید.

تبصره ۲: لازم است مدیر گروه سرفصل و مراجع مصوب هر درس یا زمینه تخصصی یا زمینه علمی را از ممتحنین اخذ و قبل از آزمون در اختیار دانشجویان قرار دهد.

تبصره ۳: دانشجویان واجد شرایط یک رشته باید با هم در آزمون جامع شرکت کنند. مواد آزمون آنها می تواند برحسب مورد، بر اساس نظر استاد راهنما و با تشخیص و تایید شورای گروه آموزشی متفاوت باشد.

تبصره ۴: دفترچه سوالات و پاسخنامه آزمون می بایست مطابق با نمونه مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تهیه شود.
تبصره ۵: پس از اتمام آزمون، تحصیلات تکمیلی دانشکده باید پاسخنامه ها را جهت تصحیح اوراق به مدیر گروه مربوطه تحویل دهد. نتایج آزمون باید به صورت محرمانه و حداکثر ظرف مدت ۷ روز پس از اتمام آن، توسط مدیر گروه آموزشی به مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام شود.

ماده ۵: زمان برگزاری آزمون

آزمون جامع حداکثر دو نوبت در سال (براساس تقویم آموزشی دانشگاه) و یک بار در هر نیمسال برگزار می شود. دانشجو موظف است پس از اتمام دروس آموزشی، نسبت به انتخاب واحد آزمون جامع در اولین نیمسال بعدی و شرکت در آن اقدام کند. همچنین تحصیلات تکمیلی دانشکده و گروه های آموزشی ذیربط موظف هستند برنامه ریزی لازم برای برگزاری آزمون جامع را در مهلت مقرر فراهم و زمان آن را به نحو مقتضی به دانشجو ابلاغ نمایند.

دانشجو در صورت عدم شرکت و یا عدم قبولی در آزمون جامع ملزم است در اولین آزمون جامع بعدی شرکت نماید.

تبصره ۶: غیبت غیر موجه در جلسه آزمون جامع، معادل مردودی در آزمون محسوب خواهد شد.

تبصره ۷: درخواست حذف آزمون جامع، همانند حذف سایر دروس و حداکثر یک هفته پیش از برگزاری آزمون قابل بررسی است. همچنین حذف پزشکی آزمون جامع در صورت غیبت در امتحان، با ارائه مدارک و مستندات پزشکی، حداکثر یک هفته پس از برگزاری آزمون جامع قابل بررسی خواهد بود.

ماده ۶: نمرات آزمون

۱-۶- کسب حداقل نمره قبولی ۱۴ در هر درس و میانگین ۱۶ از کل دروس الزامی است. عدم احراز این شرایط به منزله مردودی دانشجو در آزمون جامع محسوب می شود. در صورتی که دانشجو در نوبت اول آزمون جامع قبول نشود تنها یک بار دیگر می تواند در آزمون جامع بعدی شرکت نماید و آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم کسب نمره قبولی، امکان ادامه

تحصیل از دانشجو سلب می شود.

تبصره ۸: جایگزینی نمره دانشجو در هر یک از مواد آزمون نوبت اول برای آزمون نوبت دوم مجاز نیست.

۶-۲- اعلام نتیجه نهایی آزمون جامع از سوی تحصیلات تکمیلی دانشکده با صدور گواهی کتبی همراه با درج در کارنامه دانشجو و حداکثر دو هفته پس از تاریخ برگزاری آزمون انجام می شود.

۶-۳- دانشجو می تواند درخواست اعتراض خود را به نتیجه آزمون جامع حداکثر پس از گذشت یک هفته از اعلام نتیجه نهایی، به صورت کتبی به مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده تسلیم نماید.

۶-۴- صورتجلسه آزمون جامع که به امضای کلیه اعضای حاضر در کمیته آزمون جامع رسیده است پس از بررسی و رسیدگی به درخواست تجدید نظر دانشجو باید بدون هرگونه خدشه، خط خوردگی یا لاک گیری حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ اعلام نتیجه نهایی توسط مدیر گروه به مسئول تحصیلات تکمیلی دانشکده ارسال تا ضمن درج نتیجه در کارنامه، در پرونده دانشجویان به صورت الکترونیکی بایگانی شود.

ماده ۷: جایگزینی آزمون جامع با مقاله و یا ثبت اختراع

دانشجو می تواند از ارائه مقاله یا ثبت اختراع به عنوان جایگزین آزمون جامع استفاده نماید.

۷-۱- موارد جایگزین آزمون جامع عبارتند از

الف. کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر از مرحله آموزشی و انتشار یک مقاله کامل علمی-پژوهشی در یک مجله علمی نمایه شده

معتبر بین المللی با شرایط ذیل:

۱. تأیید استاد راهنما مبنی بر معافیت از آزمون جامع الزامی است.
۲. موضوع مقاله در گرایش تحصیلی دانشجو باشد.
۳. وابستگی دانشجو در مقاله، دانشگاه گیلان باشد.
۴. علاوه بر مرتبط بودن مقاله به فعالیت‌های پژوهشی دانشجو در دوره دکتری، تاریخ ارسال آن به مجله نیز باید در دوره دکتری باشد.
۵. مقاله با همکاری حداقل یکی از اعضای هیات علمی گروه آموزشی مربوطه یا استاد راهنمای دانشجو در دانشگاه گیلان نگارش شده باشد (استفاده از اسامی سایر دانشجویان در مقاله مجاز نیست).
۶. مقالات چاپ شده در نشریات بین المللی JCR-ISI با حداقل سطح Q۳ قابل قبول است.

۷. اخذ کد DOI و DOR معادل چاپ مقاله محسوب می شود.

- مرجع بررسی شرایط فوق و کیفیت علمی مقاله در چارچوب مقررات دانشگاه، شورای گروه است. چنانچه شورای گروه مقاله دانشجوی را به رغم تأیید اولیه استاد راهنما نپذیرد، لازم است موضوع عدم پذیرش مقاله در شورای گروه تصویب و به دانشجو اعلام گردد.

۸. برای استفاده از بند (الف)، فقط یک مقاله کامل علمی- پژوهشی Original Research Article در نظر گرفته می شود. استفاده از چند مقاله غیر کامل (نظیر Short paper و Communication Letters) به عنوان جایگزین یک مقاله کامل علمی- پژوهشی معتبر برای معافیت از آزمون جامع مجاز نمی باشد.

۹. استفاده از مقاله بند (الف) به معنی جایگزینی آن با مقاله مستخرج از رساله برای اخذ مجوز دفاع و فارغ التحصیلی دانشجو (در کسب نمرات مربوط در محاسبه نمره رساله) نیست.

ب. کسب میانگین کل ۱۷ و بالاتر و ثبت یک اختراع داخلی یا بین المللی در مراجع ثبت اختراع معتبر در دوران تحصیل دکتری تخصصی تا پیش از زمان آزمون جامع با تایید معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه.

- حداکثر زمان ارائه مقاله مربوط به بند (الف) یا ثبت اختراع مربوط به بند (ب)، یک هفته قبل از آزمون جامع نیمسال چهارم تحصیل است.

- دانشجویی که یک بار در آزمون جامع مردود شود، با رعایت مهلت مجاز، می تواند از بندهای (الف) یا (ب) نیز استفاده کند، اما اگر دو بار در آزمون جامع مردود شود، امکان استفاده از بندهای مذکور را ندارد.


- دانشجویی که به دلیل حذف یا مرخصی با احتساب در سنوات تحصیلی و ... نتواند تا پایان نیمسال چهارم تحصیلی آزمون جامع را با موفقیت بگذراند، امکان استفاده از بندهای (الف) یا (ب) را ندارد.

- آزمون جامع به روش شرکت در آزمون با نمره و آزمون جامع به شیوه بند (الف) یا (ب) به صورت کیفی (قبول/ مردود) در کارنامه درج می شود.

ماده ۸: محرومیت از ادامه تحصیل

با توجه به ماده ۴۱ آیین نامه آموزشی دوره دکتری چنانچه صلاحیت علمی دانشجو پس از دوبار آزمون جامع احراز نشود، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می شود.

تبصره ۹: بازگشت به تحصیل دانشجو و شرکت در نوبت سوم آزمون جامع، تنها با تایید استاد راهنما و تصویب گروه آموزشی مربوطه و با کسب مجوز از کمیسیون موارد خاص مرکز امکان پذیر خواهد بود.

ویرایش ۰۰ صفحه ۵	شیوه نامه اجرایی برگزاری آزمون جامع برای دانشجویان دکتری	 دانشگاه گیلان
---------------------	--	---

ماده ۹: نظارت بر حسن اجرای مفاد شیوه نامه اجرایی و اتخاذ تصمیم در خصوص موارد پیش بینی نشده و مسکوت و

همچنین تفسیر مفاد این شیوه نامه بر عهده معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۱۰: این شیوه نامه در یک مقدمه، ۱۰ ماده و ۹ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۳/۰۲/۲۳ شورای تحصیلات تکمیلی

دانشگاه تایید شد و در تاریخ ۱۴۰۳/۰۶/۲۷ در شورای دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است.